| INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA<br>Secretaría de Educación y Cultura | |
|---|---|
| PERIODO: 19 de noviembre al 3 de diciembre de 2024 | Informe N° 01 |

| | |
|---|---|
| **Contratante**: Secretaría de Educación y Cultura | **Contrato N°.** 1004-CS-017-2024 |
| **Informe N°** 01 de 01 | **Fecha del informe**: Diciembre 9 de 2024 |

| | |
|---|---|
| **Nombre del contratista:** | GRABADOS IMPRESIÓN Y PUBLICIDAD EXTERIOR S.A.S |
| **Documento identidad:** | 901.372.592-2 |
| **Correo:** | |
| **Teléfono:** | 3117104682 |

| | |
|---|---|
| **Supervisor**: Danilo Chaverra Ayala | **Documento de identidad**: 1035918899 |

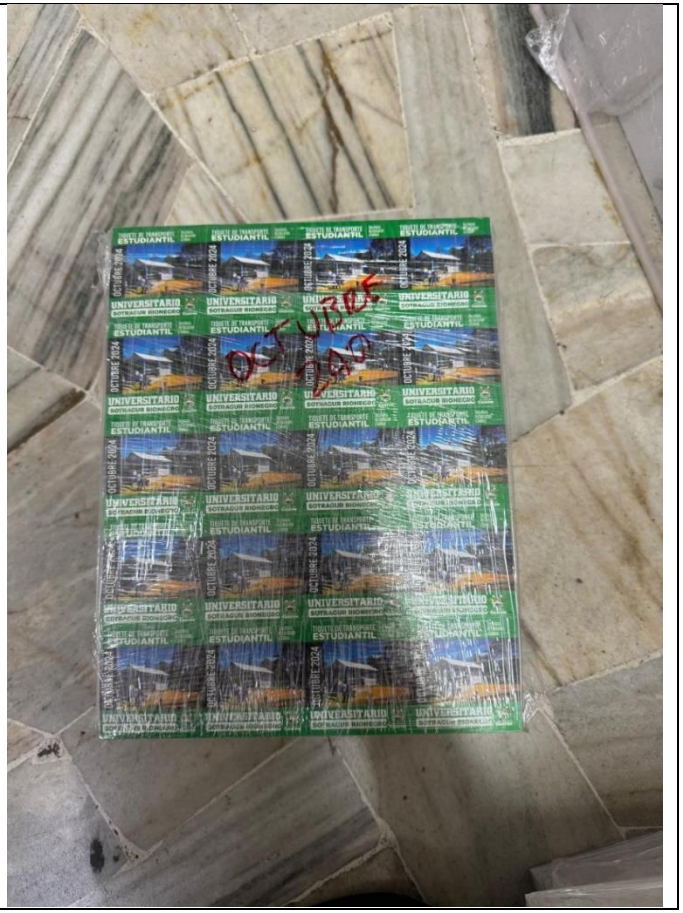
| Origen de la contratación |
|---|
| **Objeto del contrato**: ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE TIQUETES UNIVERSITARIOS, COMO ESTRATEGIA DE BENEFICIO Y APOYO AL PROGRAMA DE ACCESO Y PERMANENCIA A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO DE GUARNE 2024. |

| ACTIVIDAD N° 01<br>Descripción | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD** | **ACCIONES REALIZADAS** | **PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA** |
| 1) . El contratista deberá cumplir el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato le haga el supervisor y al desempeño de las demás actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales. | Para la ejecución del contrato 1004-CS-017-2024<br>Se llevo a cabo la impresión de tiquetes universitarios de 5 cm x 5 cm, elaborados en papel propalcote de 150 gramos, el diseño incluye (Marcas de agua en trama) troquelado con puntos, tintas policromía, cada tiquete con sello repujado en el escudo del municipio, dispuestos en hoja tamaño tabloide |  |

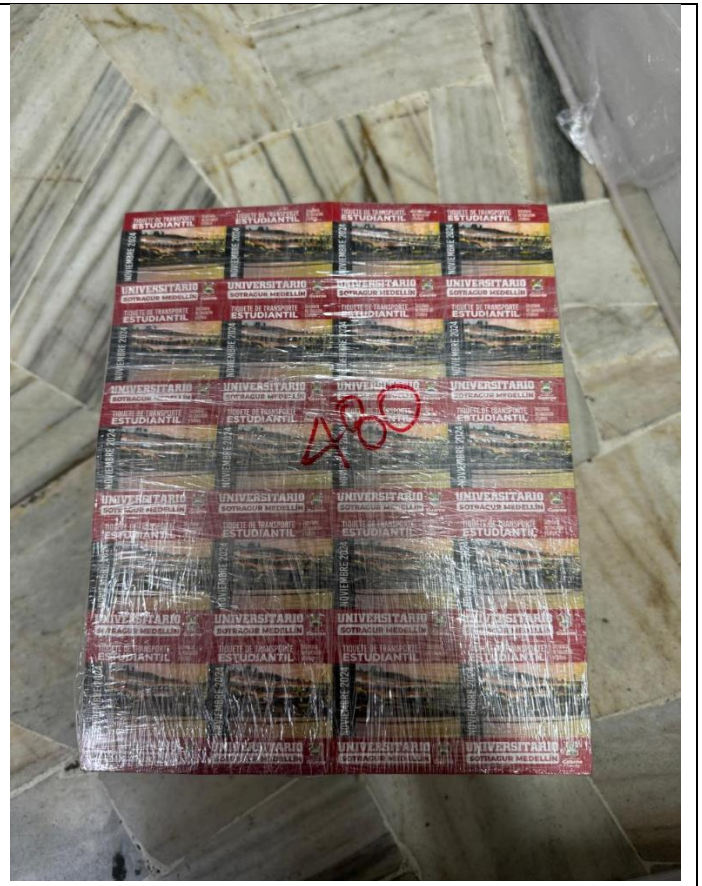
| ACTIVIDAD N° 02<br>Descripción | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD** | **ACCIONES REALIZADAS** | **PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA** |

| | | |
|---|---|---|
| 2) El contratista deberá realizar el suministro conforme a las especificaciones técnicas entregadas por la Administración Municipal, y no se aceptarán entregas parciales a los pedidos que realice la Secretaría de Educación y Cultura. | Se entregaron las cantidades solicitadas por la secretaria de educación del municipio de Guarne, en las oficinas de la misma, cumpliendo a cabalidad como se estipulaba en el contrato. |  |

| **ACTIVIDAD N° 03**<br>**Descripción** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD** | **ACCIONES REALIZADAS** | **PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA** |

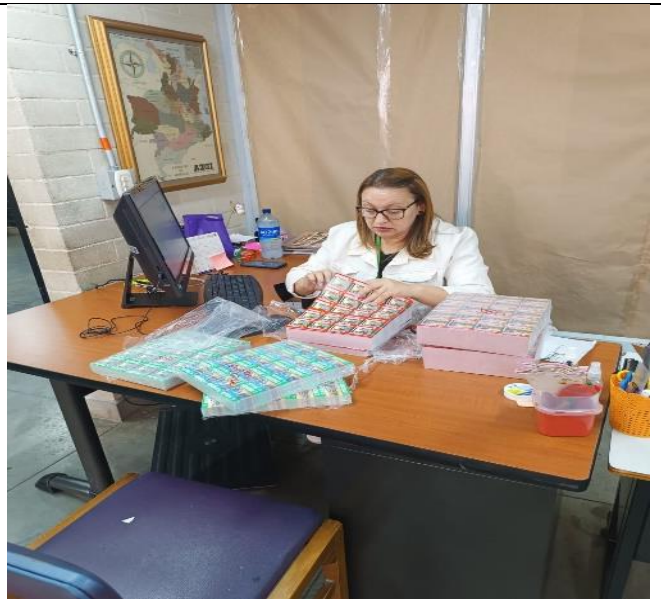
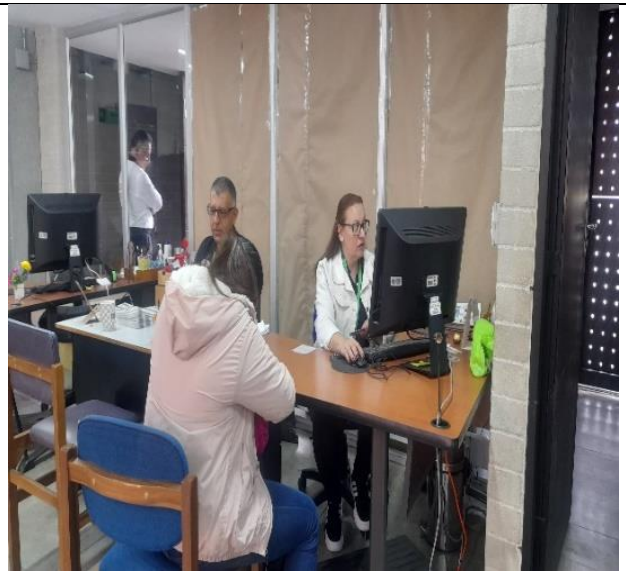
| | | |
|---|---|---|
| 3) El contratista debe realizar la entrega de los suministros del presente proceso de contratación en el Parque Educativo Élida del Conocimiento del Municipio de Guarne, en donde se encuentra ubicada la Secretaría de Educación y Cultura. | Se realizó la entrega del material solicitado conforme a lo estipulado en el contrato de suministro Nro. 1004-CS-017-2024. |  |

| ACTIVIDAD N° 04<br>Descripción | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD** | **ACCIONES REALIZADAS** | **PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA** |

| | | |
|---|---|---|
| 4). El contratista asumirá todos los costos de todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato. | Realizamos esta actividad de acuerdo a lo contractualmente pactado. |  |

| **ACTIVIDAD N°** 05<br>**Descripción** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD** | **ACCIONES REALIZADAS** | **PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA** |

| | | |
|---|---|---|
| 5). Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con las cantidades, precios y especificaciones contenidos en la propuesta presentada por el contratista. | Según lo estipulado en el contrato de suministro Nro. 1004-CS-017-2024. Se cumplió con el objeto del mismo, realizando todo conforme a las especificaciones dadas por la Secretaría de Educación y Cultura. |  |
| 6. El contratista deberá informar oportunamente al supervisor del contrato, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo. | El proceso de elaboración de los tiquetes se realizó con total normalidad, no se presentó ninguna situación que afectara la ejecución del mismo. | |

| | | |
|---|---|---|
| 7. El contratista deberá cambiar los elementos que presenten defectos de calidad o que no cumplan con las especificaciones solicitadas por el Municipio de Guarne en un término no mayor a 5 días hábiles. | Se cumplió con calidad en el servicio sin presentar anormalidad alguna en la elaboración del material requerido |  |
| 8. El contratista asume el transporte para la entrega de los bienes objeto del contrato bajo su cuenta y riesgo, sin que ello implique mayor valor o tiempo adicional para el cumplimiento del contrato, por lo cual el contratista asume los costos de transporte hasta la entrega real y material en el lugar estipulado y al funcionario responsable de su recibo, de conformidad con el artículo 1881 y 1882 del Código Civil Colombiano. | Se cumplió con la entrega del material solicitado sin entorpecer el proceso de las entregas de los tiquetes a los beneficiarios del subsidio de transporte universitario. |  |
| 9. El contratista debe estar presente o enviar un | Se realizó la entrega de los tiquetes elaborados a entera satisfacción, con previa verificación de las cantidades | |

| | | |
|---|---|---|
| representante para el momento de la entrega y verificación de la cantidad, características y calidad de los bienes objeto de entrega, con el propósito que se verifique el estado y calidad de los elementos que se entregan y así determinar y adoptar las decisiones que sean necesarias, bien sea para efectos de cambios, reposición o lo que corresponda. | solicitadas, calidad del bien sin ninguna objeción al respecto. | |
| 10. Cooperar con la administración y el supervisor del contrato, en el logro de los objetivos contractuales pactados en el presente proceso. | Se cumplió con el objetivo contractual pactado por las partes que intervienen en el presente contrato. | |
| 11. Atender las instrucciones y requerimientos por parte del supervisor del contrato y las demás que le sean asignadas acorde con las necesidades del servicio. | Se realizó el proceso con los requerimientos dados por parte del supervisor del contrato. | |
| 12. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo. | Se cumplió a cabalidad el proceso de elaboración de los tiquetes con responsabilidad y eficacia según el objeto del contrato | |
| 13. Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para la ejecución del objeto contractual. | Se hizo entrega del material solicitado en las fechas establecidas según el plazo del contrato. | |
| 14. Las demás que sean inherentes a un cabal, | | |

| | | |
|---|---|---|
| eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual. | | |

| OBSERVACIONES (Recomendaciones- Dificultades) |
|---|
| |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN |
|---|
| Seguridad social<br>Parafiscales<br>Factura |

Juan E Valencia.
1035913364

_____

**Nombre del Contratista: JUAN ESTEBAN VALENCIA BETANCUR**
**Documento: 1035913364**